



Autunno Pavese 2026

72[^] EDIZIONE

Palazzo Esposizioni di Pavia, 2-5 ottobre 2026

DOMANDA DI AMMISSIONE

Compilare e inviare a CMP SviluppoImpresa via mail autunnopavese@cmp.camcom.it entro il 31 luglio 2026

L'impresa sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammessa,
in qualità di **Espositore**, alla 72^a edizione di "Autunno Pavese" – Mostra/Mercato delle tipicità locali

NOMINATIVO DA APPORRE SUL FRONTALINO DELLO STAND/CATALOGO

SEDE OPERATIVA

PRODOTTI CHE SI INTENDONO COMMERCIALIZZARE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

DATI FISCALI PER LA FATTURAZIONE

RAGIONE SOCIALE

VIA

CITTÀ (PROVINCIA)

TELEFONO

E-MAIL

SITO WEB

C.F. / P.IVA

INDIRIZZO PEC

CODICE SDI



COSTI DI PARTECIPAZIONE

QUOTA DI ISCRIZIONE **€ 120,00**

Include: pass auto e pass espositori in base alla metratura dello stand – Assicurazione Rc, furto escluso – Pulizia generale – Wifi – Inserimento nel catalogo espositori online e pubblicità generale della Manifestazione – Consumo di 1 Kw di corrente con allacciamento elettrico monofase.

▼ SELEZIONARE DI SEGUITO LA TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTO RICHIESTO

SPAZIO ESPOSITIVO ALLESTITO **€ 65,00 al metro quadro**

*Comprensivo di: pareti, magazzino, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, mensole espositive, n° 1 desk con n° 1 sgabello, n°1 tavolo con n° 4 sedie, n° 1 allaccio elettrico (1 kW 220v) e illuminazione. Le postazioni espositive con due lati aperti hanno la medesima dotazione. Non è compresa la fornitura di frigorifero. **Metratura minima 9 mq***

Magazzino: 2x1 metri 1x1 metri L'area del magazzino è **compresa** nei mq richiesti.

METRI QUADRI RICHIESTI ▼

IMPORTO € ▼

SPAZIO ESPOSITIVO SEMI ALLESTITO **€ 55,00 al metro quadro**

*Comprensivo di: pareti, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, n° 1 allaccio elettrico (1 kW 220v) e illuminazione. **Metratura minima 9 metri quadri.***

METRI QUADRI RICHIESTI ▼

IMPORTO € ▼

POSTAZIONE ESPOSITIVA DI 6 MQ **€ 330,00**

*Comprensiva di: pareti, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, n° 1 desk con n° 1 sgabello, n° 1 allaccio elettrico (1 kW 220v) e illuminazione. **Disponibilità limitata.***

POSTAZIONE "PIAZZA DEL GUSTO" **€ 960,00**

SPAZIO PREALLESTITO DI 12 MQ DEDICATO ALLA PREPARAZIONE DI PIATTI CALDI (NO FRITTI/GRIGLIATI) E VENDITA PRODOTTI TIPICI DEL TERRITORIO

Comprensiva di: pareti, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, n° 1 desk con n° 1 sgabello – n° 1 allaccio elettrico (monofase e 1 allaccio elettrico trifase per un totale di kW 3) – mensole espositive – In comune: n° 1 lavello, n° 1 frigorifero, n° 1 magazzino.



ARREDI AGGIUNTIVI	COSTO CAD.	N° ▼	TOT. € ▼
Desk	€ 70,00		
Sgabello	€ 20,00		
Tavolo 80x80 cm	€ 30,00		
Sedia	€ 10,00		
Frigo 130 litri	€ 95,00		
Frigo 300 litri	€ 185,00		
Multipresa	€ 30,00		
Faretto	€ 45,00		
Allacciamento energia elettrica trifase (Tariffa fino a 3 kw)	€ 150,00		
Energia elettrica aggiuntiva (tariffa a kW)	€ 20,00		
Personalizzazione Desk con logo aziendale	€ 80,00		

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa

COSTI TOTALI

TOTALE IMPONIBILE € ▼

IVA 22% € ▼

IMPORTO TOTALE € ▼

PAGAMENTI

- Bonifico bancario intestato a:
CMP SVILUPPOIMPRESA - NUOVA BPER - IBAN: IT 08 N 05387 11306 000049374490
- Carta di credito/debito

Acconto del 50% dovrà essere effettuato contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione.
Saldo da versare entro il **28 settembre 2026**.

Verranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande accuratamente compilate, accompagnate dal versamento dell'acconto. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

Lo spazio in planimetria sarà assegnato a seguito del versamento dell'acconto.



NOVITÀ 2026 – LABORATORIO

All'interno dell'area espositiva saranno allestite delle aree masterclass e laboratori e saranno disponibili, **a titolo gratuito**, agli espositori che ne faranno richiesta per collaborare con l'organizzazione nella realizzazione degli eventi. Le proposte dovranno essere inviate entro il 10 luglio 2026 e verranno vagliate e calendarizzate da CMP SviluppoImpresa.

Vuoi **proporre un Laboratorio**?

SÌ

NO

PRODOTTI CHE SI INTENDE PRESENTARE, DESCRIZIONE LABORATORIO E IPOTESI DI TITOLO

AUTUNNO PAVESE TOUR

Con la partecipazione ad Autunno Pavese, gli Espositori che hanno richiesto uno stand di min. 9mq hanno diritto a candidare gratuitamente un evento di Autunno Pavese Tour.

Vuoi organizzare uno o più eventi **Autunno Pavese Tour**?

Sì, compila questo [form](#) entro e non oltre il **31 luglio 2026**

NO

DATA ▼

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....



REGOLAMENTO GENERALE – MOSTRA/MERCATO

1) DENOMINAZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE

AUTUNNO PAVESE, 72^a edizione, Mostra/Mercato delle tipicità agroalimentari locali – è organizzato da CMP SviluppoImpresa Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona – Mantova – Pavia nata dalla fusione per incorporazione di Promoimpresa Borsa Merci e Servimpresa in Paviaviluppo.

2) SEDE – DATA – ORARI – INGRESSI

La Manifestazione si svolgerà da venerdì 2 a lunedì 5 ottobre 2026 presso il Palazzo Esposizioni “A. Ricevuti” di Pavia.

L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- venerdì dalle 17.00 alle 24.00
- sabato dalle 16.00 alle 24.00
- domenica dalle 10.00 alle 24.00
- lunedì dalle 17.00 alle 24.00.

Gli espositori potranno accedere agli stand un'ora prima dell'apertura al pubblico.

La biglietteria chiude mezz'ora prima dell'orario di chiusura della Manifestazione.

3) PARTECIPANTI

Sono ammessi alla Manifestazione gli operatori che producono e commercializzano prodotti agroalimentari delle province di Cremona, Mantova e Pavia aventi sede in una delle tre province. CMP SviluppoImpresa si riserva di accettare le sole domande di ammissione che siano coerenti con lo scopo e l'immagine della Manifestazione. Non è concessa esclusiva per i prodotti esposti.

4) ISCRIZIONE

La Domanda di Ammissione deve essere inviata **entro il 31 luglio 2026** a:

CMP SviluppoImpresa – Via Mentana 27, 27100 Pavia – e-mail autunnopavese@cmp.camcom.it – Tel. 0382 393271

5) ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'accettazione della Domanda di Ammissione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'Organizzazione a seguito delle seguenti verifiche:

- del versamento dell'anticipo dovuto;
- della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- della presenza dell'Espositore in precedenti edizioni della Manifestazione;
- dello spazio disponibile.

Le preferenze formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono come indicative. La Domanda costituisce per il richiedente proposta irrevocabile di partecipazione. Con la sottoscrizione della stessa si obbliga al pagamento del servizio richiesto. L'Espositore che non fosse in grado di intervenire alla Manifestazione potrà – con comunicazione scritta diretta alla Segreteria di CMP SviluppoImpresa almeno 20 giorni prima dell'apertura della Manifestazione – rinunciare alla partecipazione, pagando il 50% dell'intera quota di adesione. Se la rinuncia avvenisse dopo tale periodo, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera quota, restando altresì facoltà di CMP SviluppoImpresa richiedere il rimborso delle maggiorazioni e dei noleggi. La tassa di iscrizione, l'anticipo di partecipazione e le imposte non verranno in alcun caso rimborsate. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare della quota di partecipazione e degli eventuali danni. Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione e il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, CMP SviluppoImpresa si riserva il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

6) QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesto il versamento di una quota d'iscrizione di € 120,00 + IVA.

I costi di partecipazione sono i seguenti:

- 65,00 € + IVA al mq in area allestita. Lo stand è composto da pareti, magazzino, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, mensole espositive, n° 1 desk con n° 1 sgabello, n° 1 tavolo con 4 sedie, impianto elettrico con 1 presa (1 kw di corrente 220v) e illuminazione. Metratura minima 9 mq.
- 55,00 € + IVA al mq per area semi-allestita. Lo stand è composto da pareti, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, impianto elettrico con 1 presa (1 kw di corrente 220v) e illuminazione. Metratura minima 9 mq.
- spazio espositivo di mq 6 a 330,00 € + IVA provvisto di pareti, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, n° 1 desk con n° 1 sgabello, impianto elettrico con 1 presa (1 kw di corrente 220v) e illuminazione. Disponibili in numero limitato.
- Spazio preallestito di 12 mq dedicato alla preparazione di piatti caldi (no fritti/grigliati) e vendita prodotti tipici del territorio al costo di 960,00 € + IVA. Ogni azienda ha a disposizione: pareti, frontalino personalizzato con nome ditta in carattere standard, n° 1 desk con n° 1 sgabello – n° 1 allaccio elettrico monofase e 1 allaccio elettrico trifase per un totale di kw 3 – mensole espositive. Lavello, frigorifero e magazzino in comune.

Le tariffe includono:

- N° 1 pass per iscrizione + N° 1 pass ogni 3 mq di area assegnata + N° 1 biglietto omaggio per ogni mq prenotato;
- assistenza all'Espositore nel periodo della Manifestazione e durante la mobilitazione/la smobilitazione dei posteggi;
- servizio prevenzione generale incendio;
- servizio di sorveglianza nelle ore di chiusura;
- iscrizione nel Catalogo Espositori (CMP SviluppoImpresa predispone, senza responsabilità per errori e omissioni, il Catalogo Espositori. Le notizie pubblicate sono desunte dalla Domanda di Ammissione);
- un evento di Autunno Pavese Tour gratuito (se richiesto entro il 31 luglio 2026) per chi richiede uno stand di almeno 9 mq;
- N° 2 pass parcheggio

Gli Espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria.



7) PAGAMENTI

Il versamento dell'acconto del 50% dovrà essere effettuato contestualmente all'invio della domanda di ammissione. Saldo da versare entro il 28 settembre 2026. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, accompagnate dal versamento della quota di iscrizione. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi. L'Organizzatore rilascerà il pass d'ingresso solo ad avvenuto pagamento del saldo. Dal giorno 29 settembre 2026, presso la Segreteria del Palazzo Esposizioni, gli espositori potranno ritirare il pass.

8) ALLESTIMENTI/DISALLESTIMENTI

Nelle fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro. Le aree espositive verranno messe a disposizione degli Espositori, per la fase di allestimento dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di giovedì 1 ottobre e nella giornata di venerdì 2 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Il disallestimento dovrà essere effettuato martedì 6 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 13.00 - dalle ore 8.00 verrà sospesa l'erogazione di energia elettrica. L'Espositore che provvederà a realizzare un allestimento personalizzato dovrà ottemperare alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza. È fatto assoluto divieto di modificare gli impianti elettrici senza richiesta di preventiva autorizzazione. L'Espositore si impegna a mantenere ogni tipo di attrezzatura consegnata con cura. Gli eventuali danni, rilevati da tecnici appositamente incaricati, verranno addebitati.

9) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva (Tv, Personal Computer, Lettore CD, Lettore DVD, Radio, Maxi schermo e altri) svolta nell'ambito dello spazio espositivo e diffusa in pubblico è soggetta ai canoni da corrispondere alla SIAE.

10) VIGILANZA

CMP SviluppoImpresa provvede a un servizio di vigilanza generale nelle ore di chiusura delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per i rischi connessi a eventi naturali e/o di forza maggiore ed eventuali furti o danni derivanti, anche da caso fortuito, a beni presenti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico anche negli orari di chiusura al pubblico. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori, per la durata della Manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda pertanto di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario di apertura. L'Espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati. È facoltà dell'Espositore stipulare una propria polizza assicurativa.

11) DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA VENDITA

La somministrazione di vino e birra è consentita mediante la modalità "Tasca con bicchiere" gestita da CMP SviluppoImpresa con un apposito Regolamento. È assolutamente vietato vendere bottiglie di vino aperte. **L'utilizzo di piastre elettriche/induzione, forni elettrici o microonde sarà possibile, SOLO, negli spazi espositivi dedicati alla preparazione di piatti caldi.** All'interno della Manifestazione è permessa la vendita con asporto del prodotto. La vendita dei prodotti deve avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia. In particolare è obbligatoria la consegna di scontrini o ricevute fiscali. L'Espositore deve essere in regola con le autorizzazioni necessarie per la vendita e somministrazione di cibi e bevande. L'Espositore prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività comprendendo anche i rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione. L'Espositore è obbligato a garantire che il personale addetto alla distribuzione e alla manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria. L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutte le norme che regolano i rapporti di lavoro.

12) MODIFICA CALENDARIO EVENTO

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della Manifestazione potrà venire modificata o annullata senza alcuna responsabilità dell'Organizzazione. Nell'eventualità ai partecipanti verranno rimborsati gli anticipi già versati. I partecipanti non potranno a riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della Manifestazione.

13) RIPRESE E FOTO/VIDEO GRAFICHE

All'interno del Quartiere Fieristico, durante la Manifestazione, come segnalato da appositi cartelli, personale incaricato da CMP SviluppoImpresa effettuerà riprese foto/video a fini promozionali afferenti a vedute di insieme o di dettaglio anche di stand e prodotti esposti.

14) RECLAMI E FORO

Ogni Espositore accetta senza riserve, con la Domanda di Ammissione il presente Regolamento e le norme di legge vigenti. Eventuali reclami per disservizi o segnalazioni dovranno essere inviati in forma scritta a CMP SviluppoImpresa entro 24 ore dall'avvenimento degli stessi. Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente Regolamento o collegate a esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del Regolamento di Mediazione Civile e Commerciale della Camera Arbitrale di Milano che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso in cui il tentativo di mediazione fallisca, tutte le controversie anche di natura non contrattuale derivanti dal presente Regolamento o in relazione allo stesso saranno sottoposte ad arbitrato rituale secondo il Regolamento della Camera Arbitrale di Milano da un arbitro unico nominato in conformità a tale Regolamento che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. L'arbitrato si svolgerà secondo la procedura di arbitrato ordinario di diritto o di arbitrato rapido di equità a seconda del valore, così come determinato ai sensi del Regolamento.

DATA ▼

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con questa informativa Paviaviluppo – Azienda Speciale della CCIAA di Cremona–Mantova–Pavia (di seguito “Paviaviluppo” o “il Titolare”) intende fornire tutte le indicazioni previste dall’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali svolto dalla CCIAA medesima nell’ambito dei suindicati procedimenti.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DPO

Titolare del trattamento dei dati personali è Paviaviluppo, Azienda Speciale della CCIAA di Cremona–Mantova–Pavia, avente sede in Pavia, Via Mentana n° 27, tel. 0382 – 393271, sito web www.cmp.camcom.it, email paviaviluppo@cmp.camcom.it, PEC paviaviluppo@pv.legalmail.camcom.it.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO dell’Azienda scrivendo all’indirizzo mail dpopaviaviluppo@cmp.camcom.it.

2) FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Con specifico riferimento all’oggetto di questa informativa, le finalità per cui l’Azienda tratta dati personali sono le seguenti:

- Gestione Contrattuale e Amministrativa: Finalità strettamente connesse all’ammissione dell’espositore, alla firma del contratto, all’assegnazione degli spazi espositivi, alla fatturazione e alla gestione dei pagamenti.
- Organizzazione e Fornitura Servizi: Trattamento dei dati per fornire servizi tecnici, logistici (es. montaggio stand, WiFi), logistica dei badge espositori, parcheggi e sicurezza.
- Rilevazione Customer Satisfaction: Utilizzo dei dati per effettuare sondaggi, analisi statistiche e indagini di mercato sulla qualità dei servizi offerti.
- Adempimenti di Legge: Trattamento necessario per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie (es. fiscali, sicurezza sul lavoro).
- Sicurezza e Controllo Accessi: Gestione della sicurezza fisica all’interno del quartiere fieristico e controllo accessi degli addetti ai lavori.

I trattamenti operati si fondano su compiti di interesse pubblico – art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – assegnati alle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e loro organismi strumentali dalla legge 580/1993, legati alle funzionali promozionali assegnate dalla Legge n. 580/93, tra cui rientrano le attività fieristica.

3) AUTORIZZATI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I dati personali – che possono essere acquisiti dall’Azienda anche tramite la Camera, ad esempio attraverso visure camerali del Registro Imprese – sono trattati da personale dell’Azienda previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, formalmente nominati dall’Azienda quali Responsabili del trattamento ed appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi di gestione e manutenzione della piattaforme informatiche utilizzate;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.

Tali soggetti hanno facoltà di ricorrere ad ulteriori, propri Responsabili del trattamento, operanti nei medesimi ambiti.

4) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Paviaviluppo conserva i dati per un periodo massimo di 10 anni, facendo salvi i tempi necessari per lo scarto documentale. I dati saranno trattati fino alla conclusione della attività o al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

5) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI DA PARTE DELL’INTERESSATO

Con specifico riferimento ai dati personali richiesti dal Titolare in sede di istanza presentata dall’Interessato, il conferimento degli stessi è necessario al fine di poter dar seguito all’istanza medesima. Il mancato conferimento comporta infatti l’impossibilità di proseguire nell’iter amministrativo e di istruire correttamente la richiesta, avendo come conseguenza il rigetto dell’istanza (esempio più frequente).

6) DIRITTI

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce a ciascun Interessato diversi diritti, che possono essere esercitati contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui al punto 1 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se l’Azienda ha in corso trattamenti di dati personali che riguardano l’Interessato e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e alle informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che riguardano l’interessato e/o all’integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che riguardano l’interessato;
- il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali che riguardano l’interessato;
- il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano l’interessato.

In ogni caso, ciascun Interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Paviaviluppo ha adottato di concerto con la propria Camera di appartenenza un’apposita Procedura per l’esercizio dei diritti degli interessati, pubblicata su www.pv.camcom.it, in Amministrazione Trasparente–sezione Atti Generali.

Questa informativa è stata aggiornata in data 05/06/2026